1. Załącznik nr 3

(projekt) UMOWA Nr DPS.…../26

zawarta w dniu …………...

pomiędzy:

**„Nabywcą”**

**Powiat Włoszczowski**

**ul. Wiśniowa 10**

**29 - 100 Włoszczowa**

**NIP: 609 00 72 293**

**i**

**„Odbiorcą”**

**Dom Pomocy Społecznej**

**ul. Koniecpolska 20**

**29 - 100 Włoszczowa**

w imieniu, którego działa: Dyrektor - …………., zwaną dalej „Zleceniodawca”,

a   
firmą: ……………………………………………………………………….,

reprezentowaną przez ………………………………………….,

zwanego dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie Zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego w sprawie zamówienia publicznego, którego wartość jest niższa niż kwota wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych do 170 000 zł, obowiązującym w Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie.
2. Przedmiotem umowy jest Dostawa artykułów higienicznych, kosmetycznych oraz środków czystości do Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie w 2026 r. zwanym także przedmiotem zamówienia wymienionych w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego towarów i produktów, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ………….. r., stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Strony zgodnie oświadczają, iż umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty brutto wskazanej w §3 ust 2 umowy.
2. Przedmiot umowy będzie dostarczany w okresie od: 09.02.2026 r. do 31.12.2026 r.

§ 3

1. Szacunkowa całkowita wartość zamówienia – przedmiotu umowy, określonego w §1 ust. 2 netto wynosi: …………. zł (słownie: ………….. złotych 00/100).
2. Szacunkowa wartość przedmiotu umowy brutto wynosi …… zł w tym VAT ……. zł (słownie brutto: …………/100).
3. Zleceniodawca zastrzega, iż rzeczywista wartość udzielonego zamówienia będzie wynikała z potrzeb bieżących Zleceniodawcy i może się różnić od kwoty podanej w § 3 ust 1 i 2.
4. Ilości podane w opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego zostały określone na podstawie ubiegłorocznych potrzeb i będą służyć jedynie do porównania i oceny ofert. Zleceniodawca, pomimo dochowania należytej staranności z uwagi na charakter prowadzonej działalność jak również w przypadku zmiany stanów osobowych pensjonariusz zastrzega sobie prawo do realizacji zmiennej ilości poszczególnych artykułów. Faktyczne ilości zamawianych artykułów będą zależały od zgłaszanych w okresie trwania umowy potrzeb oraz będą rozliczne wg cen jednostkowych podanych w ofercie.
5. Podane ilości szacunkowe w formularzu cenowym nie mogą stanowić podstawy do żądania przez Zleceniobiorcę realizacji określonych wielkości i ilości dostaw oraz zgłaszania związanych z tym roszczeń.
6. Środki na zadanie: Dz.……… rozdział …… § …….,zadanie: Wydatki bieżące – zakup żywności. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Zleceniobiorca wyraża zgodę, aby Zleceniodawca dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Zleceniobiorcy.

**§ 4**

Waloryzacja

* + - 1. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia niniejszej umowy w przypadku opisanej poniżej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy zawartego w ofercie Zleceniodawcy, na następujących zasadach:

1. miernikiem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
2. każda ze Stron umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 6 % w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy;
3. waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko 1 raz, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy;
4. waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za dostawy wykonane i materiały wykorzystane przed datą złożenia wniosku;
5. strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wskaźnik GUS mający zastosowanie do stosowanych przez Zleceniobiorcę materiałów i kosztów, wysokość tego wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług i materiałów podlegających waloryzacji (niewykonanych i niewykorzystanych do dnia złożenia wniosku) oraz wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia i wynagrodzenie Zleceniobiorcy;
6. w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w sposób określony w pkt 2), waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania i materiały pozostałe do zużycia, po dniu złożenia wniosku o wartość procentową tego wskaźnika (lub wartość wynikową uwzględniającą różnicę między przedmiotowym wskaźnikiem w miesiącu zawarcia Umowy a wskaźnikiem ogłoszonym w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację);
7. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w związku z waloryzacją, nie może przekroczyć 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego.
   * + 1. Zatwierdzone zestawienie cen po waloryzacji stanowi podstawę sporządzania aneksu do umowy.
       2. Zwaloryzowana cena jednostkowa netto będzie stosowana do usług pełnionych od dnia podpisania stosownego aneksu.

§ 5

Dane do faktury.

1. Faktura z tytułu świadczonej usługi będzie wystawiana na podmiot (na fakturze pole nabywca): Powiat Włoszczowski, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa NIP: 609 007 22 93.
2. Odbiorcą i płatnikiem faktury będzie jednostka budżetowa (zamieszczona obowiązkowo na fakturze w polu odbiorca, ewentualnie w polu uwagi dodatkowe): Dom Pomocy Społecznej, ul. Koniecpolska 20, 29-100 Włoszczowa
3. Faktury doręczone będą bezpośrednio do jednostki budżetowej (Odbiorcy) i ona będzie płatnikiem należności z niej wynikającej.
4. Wraz z wejściem w życie przepisów zobowiązujących do wystawiania faktur ustrukturyzowanych, Wykonawca – wystawca faktury ustrukturyzowanej wystawionej przy pomocy Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF) będzie miał obowiązek wypełnienia elementu fakultatywnego określanego we wzorcu faktury ustrukturyzowanej jako „Podmiot3” w celu prawidłowej identyfikacji odbiorcy.
5. Faktura ustrukturyzowana wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane Zamawiającego:

Podmiot 2 (Nabywca)

nazwa: Powiat Włoszczowski

NIP: 6090072293

adres: 29-100 Włoszczowa, ul. Wiśniowa 10

Podmiot 3 (Płatnik/Odbiorca) – rola: odbiorca faktury (JST – odbiorca)

nazwa: Dom Pomocy Społecznej

NIP: 6561202856

adres: 29-100 Włoszczowa, ul. Koniecpolska 20

1. Wykonawca oświadcza, że wystawia faktury ustrukturyzowane do 31 marca 2026 r. w KSeF na zasadzie dobrowolności.
2. Fakturę ustrukturyzowaną uznaje się za wystawioną w dniu jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur.
3. Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przy użyciu KSeF w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę.
4. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur niezgodnie z przedstawionymi powyżej postanowieniami, przewidziane w niniejszej Umowie oraz wskazywane na wystawianych fakturach terminy płatności nie rozpoczynają się (nie biegną) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty błędnie wystawionych faktur, które to korekty będą uwzględniały zasady, o których mowa w niniejszym paragrafie.
5. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF z uwagi na awarię KSeF, o której mowa w art. 106 nf ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.) faktury będą przekazywane w postaci uzgodnionej przez strony, tj. drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.

§ 6

Warunki płatności.

1. Termin płatności będzie każdorazowo podawany w treści wystawionych przez Zleceniobiorcę faktur VAT i określony na 30 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę, z zastrzeżeniem, że Zleceniobiorca dostarczy fakturę VAT na co najmniej 21 dni przed tak określonym terminem płatności.
2. W razie niezachowania tego terminu, termin płatności wskazany w fakturze VAT zostanie automatycznie przedłużony o czas opóźnienia.
3. Zleceniobiorca ma możliwość przesłania droga elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
4. W przypadku gdy Zleceniobiorca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest powiadomić Zleceniodawcę o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższy mail: ksiegowosc@dpswloszczowa.pl
6. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy. Jeśli termin zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za dzień terminu uważa się najbliższy następujący pod dniu wolnym od pracy - dzień roboczy.
7. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest\* / nie jest\* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT i posługuje się wskazanym w przedmiotowej umowie numerem identyfikacji podatkowej NIP.

\*niepotrzebne usunąć

1. W przypadku Zleceniobiorcy niebędącym czynnym podatnikiem VAT Zleceniobiorca wskazuje niżej podany rachunek bankowy jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy: …………………………………………………………\*

\*niepotrzebne usunąć

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż wskazany na fakturze rachunek bankowy jest właściwym do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej działalności gospodarczej.
2. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowego Zleceniobiorcy wskazany w fakturze.
3. W przypadku gdy, wskazany prze Zleceniobiorcę rachunek bankowy nie znajduje się w rejestrze prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dokonania płatności na dowolnie wybrany z tego rejestru rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z art. 106e oraz 106g ustawy o podatku od towarów i usług, podania terminu zapłaty zgodnego z postanowieniami umowy.
5. Wszelki konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają Zleceniobiorcę i nie mogą być powodem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
6. Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę w formie pisemnego oświadczenia o każdej zmianie rachunku bankowego pierwotnie wskazanego w fakturze VAT, a w przypadku Zleceniobiorcy będącego czynnym podatnikiem VAT, wraz z potwierdzeniem, że zmieniony rachunek bankowy znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
7. W przypadku wystawienia faktury korygującej Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć fakturę korygującą wraz z dokumentacją potwierdzającą uzgodnienie korekty (mailowo lub papierowo) Zleceniodawcy, w miesiącu jej wystawienia, chyba że co innego wynika z przepisów odrębnych lub wprowadzonych w czasie trwania niniejszej umowy.
8. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że Zleceniodawca przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz.361).

§ 7

1. Przedstawicielem Zleceniobiorcy odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy jest:

…………………………………………………………………………………………………………………...

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonania wszelkich formalności związanych z dopełnieniem obowiązku informacyjnego wobec wskazanego pracownika jako Przedstawiciela Zleceniobiorcy.
2. Zmiana osoby wymienionej powyżej może zostać dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony. Fakt ten nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy i nie wymaga formy pisemnego aneksu.

§ 8

1. Dopuszcza się możliwość dokonania przez Zleceniobiorcę zmian cen jednostkowych na korzyść Zleceniodawcy, nie wpływających na obniżenie jakości przedmiotu zamówienia.
2. Zmianę cen jednostkowych poszczególnego asortymentu w przypadku promocji lub obniżki cen, obniżenie cen jednostkowych może nastąpić w każdym czasie.
3. Zmiana ta nie wymaga każdorazowo zmiany umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania Zleceniodawcy o zaistniałej sytuacji.

§ 9

Warunki dostawy.

1. Realizacja umowy odbywać się będzie sukcesywnie z częstotliwością dostaw od poniedziałku do soboty. Każda dostawa będzie poprzedzona przez Zleceniodawcę oddzielnym zamówieniem określającym ilości i rodzaj asortymentu według potrzeb, telefonicznie lub pisemnie. Wyjaśnienie wątpliwości dotyczących zamówienia leży po stronie Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony przedmiot zamówienia do wskazanego magazynu transportem na swój koszt i ryzyko w terminie nie dłuższym niż 24 godziny licząc od złożenia zamówienia w godzinach od 6:00 do 10:00. Zleceniobiorca nie może pozostawić przedmiotu zamówienia bez nadzoru lub przekazać go osobom nieupoważnionym
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wyładowania towaru oraz przetransportowania go do magazynu lub do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionego pracownika Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca dostarczy zamówiony towar bez względu na zamawiane ilości.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, ze względu na uzasadniony interes Zleceniodawcy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do złożenia dodatkowych zamówień, które mają zostać zrealizowane w ciągu 5 godzin od momentu złożenia zamówienia. Przy czym dotyczy to zamówień złożonych maksymalnie do godziny 14:30.
6. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Zleceniodawcę w jego magazynie. W przypadku braku możliwości dokonania odbioru towaru w obecności pracownika Zleceniobiorcy, Zleceniodawca najpóźniej w kolejnym dniu roboczym do godziny 12:00 powiadomi o wykrytych wadach Zleceniobiorcę.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do sprawdzenia jakości towaru poprzez ocenę organoleptyczną oraz przez otworzenie wybranej partii towaru.
8. Jeżeli sprawdzona przez Zleceniodawcę partia towaru jest wadliwa, Zleceniodawca ma prawo zwrócić całą partię w/w towaru.
9. W przypadku niedostarczenia lub dostarczenia towaru niezgodnie z zamówieniem co do ilości lub rodzaju artykułów lub w przypadku niewłaściwej jakości towaru (towar wadliwy), Zleceniobiorca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości towaru lub do wymiany towaru na właściwy lub na towar dobrej jakości - w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę, tj. w terminie nie dłuższym niż 4 godziny licząc od momentu kiedy towar winien być dostarczony do Zleceniodawcy zgodnie z zamówieniem, tak aby możliwe było jego użycie zgodnie z zapotrzebowaniem w dniu zaplanowanym przez Zleceniodawcę.
10. Jeżeli do wskazanych w ust 10 nieprawidłowości dojdzie 3 razy w ciągu trwania całej umowy, Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w ciągu 30 dni liczonych od ostatniego zdarzenia wskazanego w ust 10 z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
11. Jeżeli Zleceniobiorca nie zrealizuje zamówienia na asortyment objęty umową, w terminach określonych w § 9 pkt 1-6:
    1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dokonania zamówienia u innego dostawcy. Mogącą wystąpić różnicę w cenie in plus (cena zakupu do ceny przetargowej) pokrywa Zleceniobiorca. Zleceniobiorca wyraża zgodę na rozliczenie w/w należności przy zapłacie następnej faktury lub,
    2. Zleceniodawca może wyznaczyć dodatkowy termin dostawy i nałożyć na Zleceniobiorcę karę umowną zgodnie z § 10.
12. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć Zleceniodawcy przedmiot zamówienia odpowiadający wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym i odpowiedniej jakości - zgodny z Polskimi Normami i normami branżowymi oraz aktualnymi atestami i decyzjami dopuszczającymi towar do obrotu, za co ponosi odpowiedzialność.
13. Zleceniodawca dopuszcza dostawę danego artykułu o innej gramaturze niż określone w ofercie. Zleceniobiorca zobowiązany jest wówczas do przeliczenia ceny proporcjonalnie do ceny danego artykułu określonego w ofercie.
14. Zleceniodawca wymaga by dostarczany towar posiadał termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 80% terminu przewidzianego dla danego towaru.
15. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany zamawianych ilości w ramach asortymentu objętego umową.
16. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia w opakowaniach czystych, nieuszkodzonych, dopuszczonych do przechowywania i transportu danego rodzaju artykułów.
17. Zleceniobiorca zobowiązuje się do transportowania towarów w odpowiednich warunkach spełniających wymogi odpowiednie dla danego rodzaju towarów.
18. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia środkami transportu przystosowanymi do transportu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób nie oddziałujący negatywnie na przydatność do użycia produktów oraz ich walory użytkowe i jakościowe, na własny koszt w terminach, asortymencie i ilościach zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zleceniodawcy.
19. Przedmiot zamówienia dostarczany jest w oryginalnych opakowaniach, musi mieć na opakowaniu oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, termin przydatności do użycia lub termin minimalnej trwałości, numer serii, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Brak wskazanych wyżej danych traktowany będzie przez Zleceniodawcę jako niedostarczenie towaru zgodnie z umową.
20. Zleceniobiorca odbierze od Zleceniodawcy do przetworzenia lub ponownego wykorzystania wszelkiego rodzaju opakowania, palety itp., które przywiezione zostaną z towarem.
21. Opakowania zwrotne nie podlegają fakturowaniu, a obrót nimi będzie następował w drodze wymiany pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą.
22. W terminie obowiązywania umowy Zleceniobiorca gwarantuje Zleceniodawcy ciągłość dostaw. Jeśli sytuacja epidemiologiczna w kraju lub inna nie możliwa do przewidzenia, w chwili podpisania umowy, sytuacja uniemożliwi Zleceniobiorcy wykonania przedmiotu umowy, Zleceniobiorca:
    1. niezwłocznie pisemnie poinformuje o tym fakcie Zleceniodawcę,
    2. wyraża zgodę na dokonania zamówienia u innego dostawcy, a mogącą wystąpić różnica w cenie in plus (cena zakupu do ceny przetargowej) pokrywa Zleceniobiorca. Zleceniobiorca wyraża zgodę na rozliczenie w/w należności przy zapłacie następnej faktury.
23. Za dzień wydania towarów Zleceniodawcy uważa się dzień, w którym towary zostały odebrane przez Zleceniodawcę.
24. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia w środkach transportu utrzymujących stałą temperaturę właściwą do przewozu przedmiotu umowy.
25. Odpowiedzialność za transport wniesienie i rozładunek towaru ponosi Zleceniobiorca. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku lub wniesienia. Uszkodzenie towaru podczas transportu lub rozładunku skutkuje możliwością uznania przez Zleceniobiorcę, iż towar nie został dostarczony przez Zleceniobiorcę zgodnie z niniejszą umową.
26. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zbadania w szczególności lecz nie wyłącznie warunków transportu i innych warunków mających wpływ na jakość przewożonego towaru, dokumentacji dotyczącej dostarczania towarów, w tym źródło ich pochodzenia, daty produkcji, znakowania towaru, terminu przydatności do użycia.
27. W przypadku stwierdzenia wad, o których mowa wyżej Zleceniobiorca ma obowiązek uznania reklamacji jakości dostarczanego towaru i jego niezwłocznej wymiany na towar pełnowartościowy, niebudzący żadnych zastrzeżeń. W takim przypadku Zleceniodawca jest uprawniony do skorzystania z uprawnień określonych w § 9 ust.10 umowy.
28. W przypadku wystąpienia zatruć spowodowanych złą jakością dostarczonych produktów Zleceniobiorca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych oraz kosztów przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych.
29. Jeżeli Zleceniobiorca przekroczy wskazane na podstawie ust. 3 i 6 terminy, to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany ze zwłoką rodzącą obowiązek zapłaty kary umownej na pisemne żądanie Zleceniodawcy.

§ 10

Kary umowne.

1. Kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Zleceniodawcy przysługują od Zleceniobiorcy następujące kary umowne:
3. za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z winy leżącej po stronie Zleceniobiorcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2
4. za zwłokę z tytułu nieterminowego wykonania dostawy zamówionego towaru w terminie, o którym mowa w § 9 ust.3, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego za zamówiony, a nie terminowo dostarczony towar, za każdą godzinę zwłoki, naliczanej od godziny wyznaczonej na dostawę towaru do Zleceniobiorcy zgodnie z zamówieniem liczony również do godziny otrzymania dodatkowej dostawy włącznie;
5. za niedostarczenie produktu/ów właściwego/ych w terminie, o którym mowa w § 9 ust.10 w wysokości 500 zł za każdy brak realizacji zamówienia w terminie;
6. w przypadku nienależytego wykonania zamówienia poprzez dostawę przedmiotu zamówienia, w których zostały stwierdzone wady w jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia, w wysokości 5% wartości realizowanego zamówienia;
7. w przypadku nienależytego wykonania zamówienia poprzez dostaw przedmiotu zamówienia, w których stwierdzone zostały braki w ilości dostarczonego przedmiotu zamówienia, w wysokości 5% wartości realizowanego zamówienia.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dla Zleceniobiorcy nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
9. Zapłata kar umownych nie zwalnia Zleceniobiorcy z wypełnienia obowiązków wynikających z umowy.
10. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie i podlegają sumowaniu.
11. Strony zgodnie postanawiają, iż Zleceniodawca w przypadku naliczenia kar umownych wystawi stosowną notę obciążeniową i może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy za wykonany przedmiot umowy.
12. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 11

Zmiany w umowie.

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w sytuacjach wskazanych poniżej:
2. zmianę cen jednostkowych poszczególnego asortymentu w przypadku, o którym mowa w § 8 umowy.
3. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz.427), jeżeli Zleceniobiorca udowodni, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Zleceniobiorcę;
4. zmiany danin publicznoprawnych, w tym obowiązującej stawki VAT lub podatku akcyzowego, jeśli zmiana ta będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Zleceniobiorcy,
5. zmianę asortymentu, z chwilą zaprzestania lub wstrzymania produkcji poszczególnych asortymentów, o czym Zleceniobiorca nie mógł wiedzieć w chwili zawarcia umowy, na tzw. „zamiennik” pod warunkiem, że spełni on wszystkie wymogi Zleceniodawcy, w szczególności określone w umowie i będzie to produkt o parametrach nie gorszych od asortymentu i cenie nie wyższej niż dany asortyment.
6. dostosowanie postanowień umowy do przepisów wedle których Zleceniobiorca jest obowiązany do wystawiania faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur oraz innych wymogów określonych przez Zleceniodawcę.
7. w przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego w § 6 ust 8 strony zobowiązane są do sporządzenia aneksu.
8. w przypadku waloryzacji cen jednostkowych w sposób wskazany w §4.
9. strony ustalają, że w przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę w okresie obowiązywania Umowy mniejszych potrzeb w zakresie ilości zamawianych produktów niż określone w Formularzu cenowym - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego z uwagi na charakter prowadzonej działalności (np. zmniejszenie liczby pensjonariuszy lub ich potrzeb), Zleceniodawca ma prawo do zmniejszenia ilości zamawianego towaru w stosunku do wartości określonych w Formularzu cenowym bez jakichkolwiek konsekwencji prawnych; w takim wypadku stosowne zmiany w treści Umowy, dotyczące zmiany wysokości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy, zostaną wprowadzone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Strony ustalają, że maksymalny wymiar zmniejszenia zakresu rzeczowego Umowy wyniesie max 10% pierwotnej wysokości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 2 Umowy. Zleceniobiorcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia ilości zamówionych produktów.
10. Strony ustalają, że w przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę w okresie obowiązywania Umowy większych potrzeb w zakresie ilości zamawianych produktów niż określone w Formularzu cenowym - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego z uwagi na charakter prowadzonej działalności (np. zwiększenie potrzeb mieszkańców), Zleceniodawca ma prawo do zwiększenia ilości zamawianego towaru w stosunku do wartości określonych w Formularzu cenowym bez jakichkolwiek konsekwencji prawnych; w takim wypadku stosowne zmiany w treści Umowy, dotyczące zmiany wysokości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy, zostaną wprowadzone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Strony ustalają, że maksymalny wymiar zwiększenia zakresu rzeczowego Umowy wyniesie max 10% pierwotnej wysokości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 2 Umowy. Zleceniobiorcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze z tytułu zwiększenia ilości zamówionych produktów.
11. Ponad to Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany umowy w jej przedmiocie lub terminie wykonania w następujących przypadkach:
    1. z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.
    2. zmiany wykonania umowy na skutek okoliczności, niezależnych i obiektywnych, m.in. stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii albo w przypadku niebezpieczeństwa szerzenia się zakażenia lub choroby zakaźnej, które może stanowić zagrożenie dla zdrowia publicznego. Zaistnienie okoliczności, niezależnych i obiektywnych powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nie.

§ 12

Zasady odstąpienia od umowy.

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

Zasady rozwiązania umowy.

1. Zleceniodawca może rozwiązać z Zleceniobiorcą umowę ze skutkiem natychmiastowym   
   w przypadku:
2. w przypadku zgłoszenia do Sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Zleceniobiorcy,
3. w przypadku ogłoszenia upadłości Zleceniobiorcy,
4. przystąpienia do likwidacji lub rozwiązania Zleceniobiorcy,
5. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Zleceniobiorcy,
6. Zleceniobiorca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zleceniodawcy złożonego na piśmie.
7. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez podania przyczyn. W okresie wypowiedzenia Strony obowiązują warunki i zobowiązania niniejszej umowy.
8. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu będzie on rozpatrywany przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego i innych właściwych przepisów dotyczących finansów publicznych.

§ 15

Klauzule informacyjne.

1. Rodo: Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą we Włoszczowie, ul. Koniecpolska 20
   2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@dpswloszczowa.pl
   3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
   4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być następujące podmioty: upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (sądy i inne organy państwowe, urzędy skarbowe, banki), świadczące usługi doręczenia korespondencji i przesyłek, świadczące usługi archiwizacyjne, świadczące usługi informatyczne, świadczące usługi prawne i windykacyjne, innym nie wyszczególnionym w przypadku związania z przedmiotem zakupu towaru lub usługi.
   5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
   6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
   7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrowy Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
   8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
   9. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, informujemy, że w Domu Pomocy Społecznej funkcjonuje Regulamin zgłoszeń wewnętrznych i ochrony osób dokonujących zgłoszeń (sygnalistów) oraz podejmowania działań następczych.

§ 16

1. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
3. Zmiana danych teleadresowych stron wymaga natychmiastowego pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy i nie stanowi zmiany umowy.

Zleceniodawca:                                         Zleceniobiorca:

……………………………… ……………………………..